

Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Valenciennes

RECRUTE

Un(e) Référent(e) RSA - Projet Action Cellule Emploi

**Cadre d'emploi de la Filière territoriale médico-sociale, de Catégorie A,
du grade d'Assistant socio-éducatif / Chargé(e) Insertion Professionnelle,
en CDD d'un an (renouvelable), à temps plein (35H/semaine),
au CCAS de VALENCIENNES.**

MISSIONS ET ACTIVITES :

- Accompagner individuellement les allocataires du RSA par la mise en place de parcours unique d'insertion socioprofessionnel contractualisés via l'élaboration d'un Contrat d'Engagement Réciproque dans la plateforme « Parcours RSA ».
- Prescrire sur l'offre d'insertion proposée par le Conseil Départemental du Nord en fonction des problématiques rencontrées et faciliter les passerelles vers les actions d'insertion professionnelles.
- Etre la personne ressource de l'allocataire jusqu'à la réalisation de son parcours d'insertion et poursuivre l'accompagnement pendant la réalisation des actions.
- Participer à l'action d'insertion « Cellule Emploi » portée par le CCAS pour amener les personnes suivies sur des parcours d'insertion vers l'emploi.
- Renforcer le partenariat existant avec les acteurs du secteur de l'insertion professionnelle.
- Assurer des permanences sociales et être en capacité d'identifier la nature et le degré d'urgence de la demande des personnes reçues (Tout public).
- Accueillir, informer et orienter le public vers les différentes institutions et services adéquats (Emploi/formation, santé, logement, vie sociale ou familiale...).
- Accompagner les usagers/clients du CCAS dans leur accès aux droits.
- Informatiser les données relatives au public reçu via le logiciel outil « Millésime ».

CONNAISSANCES-EXPERIENCES ET APTITUDES REQUISES :

Savoir-faire/Compétences techniques :

- Travail en équipe
- Expérience dans le domaine de l'insertion professionnelle exigée
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciel d'accueil « Millésime » et « Parcours RSA »)
- Bonne connaissance de la méthodologie de projet
- Capacité à animer un groupe
- Sens de l'organisation et du classement.

.../...

Savoir-être/Aptitudes :

- Disponibilité, sens de l'écoute, adaptabilité
- Discrétion professionnelle, rigueur
- Autonomie, esprit d'initiative
- Sens du service public, aisance relationnelle
- Veiller à l'application de la démarche de certification QUALIVILLE.

Relations internes :

Lien hiérarchique avec la Directrice et le Responsable du Pôle social du CCAS.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville -Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 05 Mai 2022