

**Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.**

## **RECRUTE**

### **Un poste de COORDINATEUR DES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVES (F/H)**

**Relevant du cadre d'emplois des Techniciens, à temps complet,  
à la Direction du Patrimoine Bâti (DPB).**

La Direction du Patrimoine Bâti joue un rôle clé dans la gestion et l'entretien des bâtiments communaux. Sa mission ? Assurer la maintenance corrective du patrimoine bâti, organiser et planifier les interventions nécessaires, et garantir des conditions d'utilisation optimales pour les services municipaux et les usagers.

En tant que point d'entrée des demandes de travaux des différentes directions thématiques (sport, éducation, petite enfance, etc.), vous serez au cœur du dispositif de gestion des interventions. Vous analyserez chaque demande, déciderez de la meilleure solution (régie interne ou prestataire externe) en concertation avec les acteurs concernés et assurerez le suivi de l'ensemble du processus via notre logiciel de gestion du patrimoine (ATAL).

Rejoindre notre équipe en tant que **Coordinateur des Interventions de Maintenance (F/H)**, c'est évoluer dans un environnement dynamique où vos compétences techniques et organisationnelles seront valorisées. Vous travaillerez sur des projets variés, alliant gestion, planification et expertise technique, tout en contribuant directement à la qualité du cadre de vie des Valenciennois.

Si vous recherchez un poste stimulant, mêlant coordination, technicité et collaboration avec de nombreux acteurs, alors ce poste est fait pour vous ! Rejoignez-nous et participez activement à l'entretien et à l'évolution du patrimoine bâti de Valenciennes.

#### **MISSIONS :**

**Vous organisez et planifiez les interventions en régie externalisée (notamment avec l'AGEVAL) dans les bâtiments de la Ville.**

#### **Missions principales**

- Analyse des demandes d'intervention des différentes directions thématiques de la collectivité, émises dans le logiciel de gestion du patrimoine.
- Étude de la faisabilité de la demande d'intervention en régie, en concertation avec le responsable de la Régie du Centre Technique Municipal et le technicien référent du bâtiment concerné, et décision sur la solution retenue entre une intervention en régie ou le recours à un prestataire externalisé (entreprises extérieures ou régie externalisée).
- Suivi de l'évolution des différentes demandes d'intervention, depuis leur création jusqu'à leur clôture.
- Réalisation de bilans périodiques sur les interventions demandées sur le patrimoine.
- Planification et suivi des interventions réalisées par les prestataires en régie externalisée (notamment AGEVAL).

## **Missions secondaires**

- Analyse et résolution de problèmes techniques dans le domaine de l'électricité du bâtiment.
- Support aux techniciens de la DPB pour le choix des solutions et des matériels électriques à installer.
- Gestion des interventions du concessionnaire ENEDIS (branchements électriques, déraccordements, etc.).
- Suivi des travaux de mise en conformité électrique consécutifs aux visites périodiques des bâtiments.
- Préparation des visites techniques annuelles dans les bâtiments avec les directions thématiques.

## **COMPETENCES ET PROFIL :**

- Permis B (voiture).
- Maîtrise des outils informatiques.
- Bonne maîtrise du logiciel de gestion du patrimoine (ATAL).
- Connaissance des normes en électricité.
- Habilitations électriques indispensables.
- Notions réglementaires sur les établissements recevant du public (ERP).
- Connaissance de l'exécution d'un marché public.
- Connaissances techniques générales.
- Techniques de communication.
- Sens du contact.
- Disponibilité.

Poste à pourvoir dès que possible

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339**  
**59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr)**  
**avant le 26 mai 2025**