Ville de Valenciennes

Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle.

RECRUTE

Un poste de COORDINATEUR TRAVAUX VOIRIE F/H

Relevant du cadre d'emploi des Adjoints techniques et/ou Agents de maîtrise

La Ville de Valenciennes s'engage au quotidien pour offrir un cadre de vie agréable, sécurisé et fonctionnel à ses habitants. Au sein de la **Direction de l'Aménagement Durable de l'Espace Public**, le service **Régie Voirie** joue un rôle clé dans l'entretien et l'amélioration des infrastructures urbaines.

En rejoignant nos équipes, vous participez activement au **renfort et à la professionnalisation du service Régie Voirie**, en intervenant sur des missions essentielles :

- **Enrobés et matériaux**, pour garantir des voiries sûres et durables.
- **Signalisation verticale**, afin d'assurer une circulation fluide et sécurisée.
- **Mobilier urbain et maçonnerie**, pour structurer et embellir l'espace public.
- **Mise en sécurité et astreinte**, afin d'intervenir rapidement sur le terrain.
- **Gestion du balisage et de la signalisation lors des manifestations et festivités**, contribuant à la réussite des événements qui animent la ville.

En intégrant notre équipe, vous évoluerez dans un environnement **stimulant et valorisant**, où **technicité, esprit d'équipe et engagement** sont au cœur de votre quotidien. Vous aurez l'opportunité d'agir concrètement pour l'amélioration de l'espace public et le bien-être des Valenciennois.

Chiffres clés 2024

- **Enrobés** : environ 850 interventions et 240 tonnes d'enrobé mises en œuvre
- **Tags** : 370 interventions
- **Signalisation verticale** : 1 900 arrêtés gérés
- **Mobilier** : 1 000 lieux d'intervention, 220 carottages, 1 500 scellements, 75 barrières

VOS MISSIONS :

- Participer à l'élaboration des plannings des équipes de la régie voirie et prendre en compte les urgences et priorités.
- Préparer et répartir les missions quotidiennes à l'ensemble des équipes de la régie voirie.
- Réaliser les DT/DICT, effectuer le marquage-piquetage et constituer les dossiers terrain avant intervention.
- Superviser, encadrer et coordonner les équipes de la régie voirie.
- Garantir et contrôler l'exécution des travaux.
- Assurer la liaison entre les équipes terrain et les responsables de la régie voirie.
- Veiller aux bonnes conditions de sécurité des agents et des tiers extérieurs lors des interventions.
- Vérifier la bonne exécution des arrêtés de stationnement et de circulation.
- Repérer toutes les anomalies concernant la régie voirie sur l'espace public.
- Gérer les différents cours d'eau.

- Assurer la mise en sécurité en cas d'accidents, de portiques défectueux ou lors des manifestations.
- Gérer les commandes de matériel et de matériaux pour la régie voirie.
- Participer à l'astreinte annuelle, notamment pour l'entretien hivernal.
- Préparer le matériel pour les interventions en astreinte.
- Assurer une continuité de service avec le responsable Voirie et son adjoint.

PROFIL RECHERCHE :

- Expérience en travaux publics ou tout autre domaine pertinent.
- Expérience en management d'équipe.
- Connaissances en construction et entretien d'infrastructures routières.
- Capacité à lire et interpréter des plans techniques.
- Maîtrise des normes de sécurité en matière de voirie.
- Disponibilité ponctuelle en dehors des horaires classiques (astreintes et festivités).
- Bases en informatique (Excel, Word).
- Permis B obligatoire – le permis SPL serait un plus.

Votre aisance relationnelle et votre capacité à travailler en équipe vous permettent de **fédérer un collectif**. Réactif, organisé et rigoureux, vous savez **anticiper les besoins et faire preuve d'autonomie** lorsque la situation l'exige.

Doté(e) d'une **grande capacité d'adaptation**, vous analysez rapidement les situations et savez **prendre des initiatives pertinentes**.

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :
Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339
59304 VALENCIENNES CEDEX
ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr
avant le 24 avril 2025