

**Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants,**

## **RECRUTE**

**Des postes d'Animateur(trice) Péri-scolaire & Extrascolaire (F/H)**

**Relevant du cadre d'emplois d'Adjoint d'Animation ou animateur,**

**2 postes :**

Ecole Emile ZOLA et Jehan Froissart

**contrat de 15h/semaine, contrat annualisé sur les 3 temps : matin, midi (avec repas pris en charge), soir.**

**6 postes :**

Ecole Jean Moulin, Jean Mineur, Badar, Cariot, Froissart

**contrat de 8h/semaine, contrat annualisé sur le temps du midi (avec repas pris en charge).**

**à la Direction des Innovations Pédagogiques et Sociales (DIPS)**

Ville dynamique de **43 000 habitants**, Valenciennes allie **patrimoine, modernité et qualité de vie**. Engagée dans une politique éducative ambitieuse, elle met un point d'honneur à offrir aux enfants des conditions d'accueil et d'apprentissage optimales grâce à des équipes passionnées et investies.

Vous aimez travailler auprès des enfants et contribuer à leur bien-être ? Vous souhaitez évoluer dans un environnement dynamique et bienveillant ? **La Ville de Valenciennes recherche des Animateur(trice.s) Péri-scolaire & Extrascolaire** pour accompagner les enfants pendant la **pause méridienne** et favoriser leur autonomie dans un cadre sécurisé et convivial.

**MISSIONS :**

**Au sein du service Education**, sous l'**autorité du Référent scolaire et du Coordinateur de secteur**, vous serez un acteur clé du bien-être des enfants en assurant :

**Prise en charge des enfants et de leurs familles**

- Assurer un accueil bienveillant et rassurant, facilitant la transition entre la maison et l'école.
- Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants.
- Être à l'écoute et garantir un environnement serein et structurant.
- Appliquer les consignes d'accueil définies par le référent scolaire et le coordinateur de secteur.
- Connaître et appliquer les règles de sécurité (PPMS, incendie).

**Animation des temps péri-scolaires : garderie du matin et du soir**

- Garantir en permanence l'application et le respect des règles de sécurité.
- Aménager, organiser et entretenir les espaces dédiés aux activités (installation, rangement, nettoyage) sous la supervision du référent scolaire.
- Concevoir et animer des activités variées (ludiques, artistiques, manuelles, éducatives, collectives et sportives) adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.

- Participer activement à l'élaboration du programme d'animation en proposant des activités en cohérence avec le projet pédagogique.
- Assurer une communication régulière avec le référent scolaire en signalant toute difficulté ou incident impliquant un ou plusieurs enfants.

### **Animation de la pause méridienne**

- Accompagner les enfants dans l'apprentissage des gestes et comportements liés aux repas (lavage des mains, usage des couverts, installation à table...).
- Prendre en compte les particularités de chaque enfant (PAI, allergies...).
- Favoriser un moment de repas calme et convivial.
- Encourager l'autonomie et le respect du personnel de service.

### **PROFIL RECHERCHE :**

#### **Savoirs :**

- Diplômé du BAFA ou en cours de validation.
- Capacité à assurer la sécurité des enfants.

#### **Savoir-faire :**

- Encadrer un groupe d'enfants avec bienveillance et autorité.
- Appliquer les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
- Encourager les enfants à participer à des activités valorisantes.
- Faire preuve d'adaptabilité et de réactivité.

#### **Savoir-être :**

- Être à l'écoute et patient.
- Travailler en équipe et entretenir de bonnes relations avec les familles et les enseignants.
- Faire preuve de ponctualité, de dynamisme et de professionnalisme.
- Gérer les conflits avec calme et diplomatie.

Poste à pourvoir dès que possible

**Les candidatures (lettre de motivation - curriculum-vitae et attestation d'honorabilité (\*)  
de moins de 6 mois à joindre obligatoirement) sont à adresser à :**

**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**

**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339**

**59304 VALENCIENNES CEDEX**

**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr)**

**avant le 27 avril 2025**