

**Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants**

## **RECRUTE**

**Un MAGASINIER F/H**

**Relevant du cadre d'emplois des agents de maîtrise,  
à la Direction de l'Aménagement Durable de l'Espace Public.**

**Contrat à Durée Déterminée 6 mois.**

Dans le cadre de ses missions de gestion et d'optimisation de l'espace public, la Ville de Valenciennes recherche un(e) magasinier(e) pour assurer la gestion logistique du centre municipal *Le Cadre de Vie*. Ce site centralise les activités des régies voirie, espaces verts et propreté urbaine.

Rattaché(e) à la Directrice de l'Aménagement Durable de l'Espace Public, vous veillerez à la gestion du magasin et du site, en assurant la supervision des stocks, la coordination des approvisionnements et l'entretien du matériel. Vous serez également chargé(e) de garantir le bon fonctionnement des véhicules du *Cadre de Vie* et de participer aux interventions de sécurisation sur le domaine public.

Vous serez un acteur clé du bon déroulement des missions techniques de la ville, en lien avec les différents services municipaux et partenaires externes.

### **VOS MISSIONS :**

#### **Gestion du magasin :**

- Assurer la gestion des stocks : approvisionnement, inventaire, sorties, réemploi et recyclage.
- Gérer l'ouverture et la fermeture du site en veillant à la sécurité des accès.
- Réceptionner et stocker les livraisons.
- Superviser la bonne tenue du magasin et des stocks.

#### **Gestion du site :**

- Veiller au respect des normes de sécurité.
- Maintenir la propreté du site, à l'intérieur comme à l'extérieur.
- Assurer l'interface avec les responsables de régie et les services municipaux.
- Coordonner et suivre les travaux nécessaires avec le service du Patrimoine Bâti et le Centre Technique Municipal.

#### **Gestion des véhicules du Cadre de vie :**

- Superviser l'entretien et organiser les réparations des véhicules et matériels en lien avec le Parc Auto

## **Missions secondaires :**

- Participer à la sécurisation du domaine public en cas de danger (pose de barrières, rubalises...).
- Contribuer à l'organisation des événements municipaux : Fête de la Musique, Binbin, Tour du Saint-Cordon, Tour de France...

## **PROFIL RECHERCHE :**

- CACES A, C et F souhaités.
- Permis B obligatoire.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Connaissance du logiciel ATAL appréciée.
- Bonne connaissance de l'environnement territorial.
- Sens du relationnel et esprit d'équipe.
- Une expérience similaire serait un atout.

Poste à pourvoir dès que possible

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :**  
**Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines**  
**Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339**  
**59304 VALENCIENNES CEDEX**  
**ou par courriel : [emploi@ville-valenciennes.fr](mailto:emploi@ville-valenciennes.fr)**  
**avant le 24 mai 2025**